

Aprobat,
Director
TRAIAN BONTE



CAIET DE SARCINI
Pentru achizitia de
SERVICII DE TRANSPORT, SELECTARE, TRATARE SI RECICLARE A
DESEURILOR RECICLABILE COLECTATE
DIN DESEURILE MUNICIPALE

Cod CPV : 90514000- Servicii de reciclare a deeurilor menajere

Glosar de termeni

Semnificatia termenilor utilizati in prezentul Caiet de Sarcini:

1. Reciclare= orice operatiune care vizeaza introducerea materialelor care provin din deseuri de ambalaje intr-un ciclu de productie, inlocuindu-se partial sau total o materie prima virgina.

2. Valorificare= orice operatiune care are drept rezultat principal faptul că deeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop, sau faptul că deeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.

3. Trasabilitatea deeurilor de ambalaje = prin trasabilitatea deeurilor de ambalaje se definesc reguli de buna practica, se realizeaza inregistrarea calitativa si cantitativa corecta a datelor, reducerea inregistrarilor incorecte sau duble si dezvoltarea unei colaborari intre toti partenerii din lantul de management al deeurilor de ambalaje.

Trasabilitatea deeurilor de ambalaje se stabileste prin verificarea documentelor de intrare si iesire justificative, utilizate de operatorii economici in relatia cu organizatia de transfer de responsabilitate.

4. Colectare= strângerea deeurilor si, dupa caz, sortarea si stocarea in locul de generare, a deeurilor, în vederea transportării la o instalatie de tratare;

5. Managementul deeurilor de ambalaje = colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

6. Tratare= operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

7. Sortare= operațiuni prin care se asigura separarea, selectionarea, aranjarea, repartizarea deșeurilor de ambalaje pe categorii de materiale, calitate, dimensiuni, compoziție, etc;

1. OBIECT

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a prestării de servicii de colectare/reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje (DA), colectate de operatorul de salubritate autorizat, din deșeurile provenite din gospodăriile populației, care constau atât în standardele de calitate cerute (Prescripții Tehnice Minimale ale Deșeurilor de Ambalaje Destinate Reciclării), cât și în condițiile tehnico-organizatorice necesare efectuării prestării de servicii, în condiții de eficiență, siguranță și trasabilitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

Necesitatea colectării deșeurilor reciclabile izvorăște din legislația specifică, respectiv :

➤ pentru ca suntem obligați din punct de vedere legal să colectăm selectiv deșeurile pe minim 4 fracții (**hartie-carton, plastic, sticlă, metal**); *neindeplinirea acestei obligații se sancționează cu amendă (Legea 211/2011, art. 14, alin 1).*

➤ pentru a economisi materii prime și energie;

➤ o dată ajunse la gropile de gunoi, deșeurile se biodegradează foarte greu (unele dintre ele nu se degradează niciodată);

➤ în acest mod contribuim la reducerea cantității de deșuri depozitate la groapa de gunoi, la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră rezultate din deșeurile nevalorificate și, implicit la protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației

➤ pentru a ne alinia la practicile statelor occidentale (care au implementat programe de tipul Reuse, Reduce, Recycle/ Reutilizați, Reduceți, Reciclați).

Tipuri de deșuri ce trebuie colectate selectiv și reciclate sunt deșuri nepericuloase din ambalaje (hartie-carton, plastic, sticlă, metal) obținute în urma depozitării, manipularii, reambalării terțiare și expedierii produselor preambalate primar, precum și din activitatea curentă de birou.

➤ **Deseuri de hartie** (deseuri de ambalaj de hartie si carton): cutii de carton provenite de la diverse materiale si produse (de la mobilier, rechizite, produse alimentare etc), hartie de impachetat, deseuri de hartie tip maculatura: documente, ziare,reviste.

➤ **Deseuri de plastic:** deseuri de ambalaj provenite de la diverse produse, consumabile, de tip folie, PET, alti recipienti de plastic.

➤ **Deseuri de metal:** deseuri de ambalaj pentru bauturi si produse alimentare.

➤ **Deseuri de sticla:** deseuri de ambalaj de la recipientii pentru alimente.

Traseul deșeurilor reciclabile de la colectare la reciclare

1. colectarea separata a deșeurilor in pubelele special amenajate;
2. transportul deșeurilor catre statia de sortare;
3. sortarea deșeurilor;
4. balotarea deșeurilor;
5. transportul deșeurilor catre fabrica de reciclare sau valorificare prin vanzare catre un reciclator intermediar;
6. reciclarea deșeurilor colectate;

Deseurile reciclabile colectate separat prin sistemul propriu al operatorului de salubritate autorizat si vor fi transportate la statiile de sortare existente la operatorul autorizat pentru recupararea deșeurilor reciclabile

Investitii care urmeaza a fi finantate din alte surse (achizitionate de către prestator) in cadrul proiectului

Investitiile prioritare care urmeaza a fi realizate prin alte surse de finantare pot fi grupate dupa cum urmeaza:

- a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reciclabile
- b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reciclabile din pietre, parcuri si gradini si stradale
- c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor.

Prestatorul va prezenta un plan propriu de asigurare a echipamentelor de colectare si transport.

II.DURATA

Durata acordului cadrul este de maxim 2 ani. Pentru fiecare exercitiu financia(an bugetar) se va incheia un contract subsecvent. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia.

Ridicarea deșeurilor reciclabile se va face de prestator cu respectarea graficelor de lucru la fiecare punct de colectare cu bon de confirmare privind ridicarea pubelelor, respectiv a containerelor, de catre operatorul de salubritate autorizat.

OFERTA FINANCIARĂ

Pentru servicii de selectare si transport in vederea reciclarii deseurilor tariful maxim este de **65,69 lei/to fara TVA** pentru toate categoriile de deseuri reciclabile.

Plata se va face prin Ordin de Plata in contul prestatorului deschis la Trezoreria teritoriala de care apartine.

Plata se va face in maxim 60 zile lucratoare de la data primirii facturii de catre reprezentantul achizitorului.

III. PROCEDURA APLICATĂ: Procedura simplificata

IV. CRITERIU DE ATRIBUIRE –PRETUL CEL MAI SCĂZUT.

Firmele vor depune corespunzator anuntului din SEAP propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documente originale de eligibilitate.

Operatorul economic cu care se va semna contractul de achizitie va avea obligatia de a pune la dispozitie echipamentele pentru colectare, de a verifica zilnic si de a goli recipientii in max 24 de ore de la umplere, acestea fiind clauze contractuale obligatorii.

Propunerea financiara se va prezenta sub forma de pret exprimat in lei/to deseuri colectate selectiv, fara TVA.

Pretul ofertat va ramane nemodificat pe toata durata de derulare a contractului, anual acesta putand fi renegociat cel mult cu indicele de inflatie comunicat de INSSE, daca nu intervin reglementari ale tarifelor stabilite de catre A.N.R.S.C sau prin lege.

Nu se accepta oferta financiara alternativa.

Propunerea tehnica va fi elaborata conform cerintelor cuprinse in Caietul de sarcini, respectiv se va prezenta prescriptiile tehnice de colectare pe fiecare tip de deșeu reciclabil si conditiile tehnico-organizatorice necesare efectuării prestării de servicii, in conditii de eficienta, siguranta si trasabilitate a serviciului de colectare/reciclare/valorificare a deseurilor de ambalaje

Documentatia de atribuire va cuprinde si :

- Fisa de informatii generale (date despre firma).
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca operatorul economic este autorizat sa presteze servicii de recuperare a materialelor reciclabile.
- Forma de inregistrare fiscala.
- Autorizatia de mediu, inclusiv pentru colectare deseuri si servicii de recuperare a materialelor reciclabile

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Ofertantii au obligativitatea sa faca dovada indeplinirii cerintelor tehnice din caietul de sarcini, in caz contrar oferta este respinsa ca fiind neconforma.

V. SERVICIILE

Ofertantii trebuie sa presteze cel putin serviciile de selectare, stocare si transport in vederea reciclarii /valorificarii DA si sa asigure trasabilitatea corecta si transparenta a acestora in conditii legale, dovedita prin documente.

Determinarea cantitatilor si a tarifului serviciului

a. Cantitatile contractate referitoare la prestarea serviciului de valorificare/reciclare pe tip de material sunt estimate pe baza colectarii facute anterior. Cantitatea minima de deseuri reciclabile se situeaza la 45 to/ luna, dar prestatorul are obligatia de a asigura prestatia pentru toate cantitatile ce se genereaza, chiar daca acestea vor fi situate penste nivelul minim indicat.

b. Tarifele pentru prestarea serviciilor sunt stabilite la nivel nominal si sunt exprimate in RON/tona pentru toate tipuri de materiale reciclabile.

Cheltuieli

Ofertantii vor participa la procedura de achizitie a serviciilor pe cheltuiala proprie, inclusiv pentru pregatirea si depunerea ofertelor.

VI. CONFIDENTIALITATE

Toate datele, actiunile, analizele, instiintarile sau informatiile incluse in aceasta documentatie si orice alte informatii comunicate ofertantilor, fie in scris, fie oral, constituie „informatie confidentiale”, cu exceptia informatiilor disponibile publicului larg.

VII. LEGISLATIA SPECIFICA

- **HG 621 /2005** privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Ordin 2742/2011** pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuala, emitere si anulare a licentei de operare, a procentajului minim de valorificare a deseurilor de ambalaje preluate de la populatie, a operatorilor economici in vederea preluarii obligatiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje, precum si pentru aprobarea componentei si atributiilor comisiei de autorizare;

- **Ordin 1121 /2006** privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective;
- **Ordin 128 /2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standarde europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje.
- **Legea 132 /2010** privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- **Ordin 1761 /2010** pentru modificarea art.2 din Ordinul ministrului mediului si gospodaririi apelor nr.493/2006 privind constituirea Comisiei de evaluare si autorizare a operatoriloreconomici in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje;
- **Ordonanta de urgenta nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Ordinul ministrului mediului si padurilor nr. 578/2006** pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea 211/2011** privind regimul deseurilor;
- **Ordin 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje;

Întocmit,
Ing. ADAM George

