

25.06.2018/FACTURAT

Jurisprudenta. Luare la cunostinta
pe baza de tehnici.

COD DE ETICĂ
S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE MAGURA CODLEI S.R.L.
CUI RO 16976481
J08/2737/2004
Codlea, str. Fabricii, nr. 11, jud. Brasov

1. INTRODUCERE

Misiunea societății SERVICII DE GOSPODARIRE MAGURA CODLEI S.R.L. (denumită în continuare Societatea) este aceea de a fi de a fi cel mai eficient operator din domeniul serviciilor de salubrizare din județul Brașov, obiectivul principal fiind promovarea unui Serviciu Public responsabil, transparent, orientat spre clienți.

Rolul prezentului Cod Etic este acela de a individualiza principiile și valorile avute în vedere la luarea deciziilor.

Codul etic impune o serie de valori și principii profesionale care să ghidzeze activitatea și comportamentul membrilor Consiliului de Administrație al Societății.

Orice încălcare a acestor reguli, va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se va răsfrângă negativ și asupra reputației și integrității Societății.

2. MISIUNEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Misiunea Consiliului de Administrație al Servicii de Gospodarire Magura Codlei este ca, prin prestarea de către Societate a unor servicii de înaltă calitate consumatorilor, într-o manieră sigură, sustenabilă și la prețuri accesibile, să asigure viabilitatea și profitabilitatea societății punând în valoare drepturile și indeplinind obiectivele actionarului.

3. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITATII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

3.1. Respectarea Constituției și a legii

Consiliul de Administrație are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării, urmărind deosemenea respectarea lor și de către conducerea și salariații societății.

3.2. Impartialitatea

CA evită orice formă de discriminare prin raportare la vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice, sau confesiune și are o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

2.3. Onestitate

In contextul activităților lor profesionale, membrii CA, trebuie să respecte întrucătînă atât legislația în vigoare, cât și codul etic, procedurile și regulamentele interne.

Urmărirea intereselor societății nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament ilicit. Apararea drepturilor și intereselor legitime ale societății de către membrii CA se va face în deplină concordanță cu prevederile legilor în vigoare, a codului etic, a procedurilor și regulamentelor interne.

2.4. CONFLICTUL DE INTERESE

In cadrul oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află în conflict de interese. Aceasta include

- situațiile în care membrii CA urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Societatea, acestia având obligația de a aciona strict în interesul societății cu respectarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în vederea protejării actionarului;
- situații în care membrii CA obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri în detrimentul societății.

2.5. LOIALITATE

Membrii CA vor fi devotați Societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate în numele SERVICII DE GOSPODARIRE MAGURA CODLEI.

2.6. CONFIDENTIALITATE SI SECRETUL DE SERVICIU

Consiliul de Administrație îi este interzisă divulgarea unor informații confidențiale, sau care pot prejudicia Societatea. Actele și lucrările CA sunt considerate informații confidențiale, divulgarea acestora fiind permisă numai cu aprobarea CA și în condițiile stabilite de către Președintele Consiliului de Administrație cu aprobarea CA.

2.7. RELAȚIILE CU ACȚIONARI

- Administratorii societății au obligația să păstreze, să protejeze orice informații de natură confidențială necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora și să respecte procedura privind dezvăluirea acestor informații;
- Administratorii societății au obligația să se pregătească în mod corespunzător pentru ședințele CA.
- Administratorii societății au obligația să îndeplinească orice obligație specifică, care îi este încredințată de către CA, sau care poate fi considerată în mod rezonabil ca intrând în atribuțiile sale.

4. INTERDICTII

Administratorilor societății le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății, ori a unor salariați ai societății, precum și a unor persoane fizice sau juridice;

Prevederile punctelor de mai sus se aplică și după închiderea raporturilor juridice cu societatea, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

- Consiliului de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv al Societății, a propriului Regulament și a reglementărilor legale în vigoare.
- Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.
- Consiliului de Administratie îi revine funcția și responsabilitatea de a formula strategia și de a forma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea activității societății.
- Consiliul de Administratie va acționa cu profesionalism, onestitate și fidelitate în interesul Societății și în interesul comun al acționariatului.
- CA este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății.
- Administratorii societății au obligația să aibă un rol activ în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, Societatea putând astfel beneficia de abilitatea și cunoștințele acestora.
- Administratorii societății au obligația să participe în mod regulat la ședințele CA.
- Administratorii societății au obligația să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezintă un interes al unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul CA în aceste situații.
- Administratorii societății au obligația să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interese și care îi implică.

Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea societății, membrii CA trebuie să primescă toate informațiile relevante disponibile. Valorizarea investițiilor acționarului constituie unul dintre obiectivele prioritare C.A. în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale.

2.8. RESPECTAREA RESURSELOR UMANE

Având în vedere că salariații societății reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia, membrii CA apără și promovează resursele umane ale Societății, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătății și sporii patrimoniul, veniturile și forța competitivă a Societății.

2.9. EXERCITAREA AUTORITATII

Membrii CA își asumă obligația ca vor exercita autoritatea într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz, sau încălcarea drepturilor legale ale societății sau ale tutelor persoane interesate.

În acest sens, membrii CA garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați, sub sanctiunile prevazute de legile aplicabile în materie, putând fi angajata raspunderea personală și patrimonială a acestora cu consecința obligatorie a incetării mandatului incredintat.

2.10. COMUNITATEA LOCALĂ

Consiliul de Administrație al societății asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților față de comunitatea locală, creșterea gradului ei de protecție și prompta ei informare.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, CA se asigură că Societatea va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale.

2.11. PROTECTIA MEDIULUI

Consiliul de Administrație al Societății va depune eforturi atât pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile Societății asupra mediului, cât și pentru inițierea de măsuri preventive eficiente și eficace de protecție a mediului.

3. ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

- Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului.

5. SESIZARI ALE INCALCARILOR CODULUI DE ETICA

Societatea asigură stabilirea unor canale de comunicare prin care fiecare parte interesată poate face notificări privind prezentul Cod de etică.

În același timp, toți partenerii Companiei pot raporta în scris în formă neanonimă, orice încălcare sau suspectare de încălcare a Codului etic.

Sesizările de încălcare a prezentului Cod etic vor fi analizate de comisia de disciplină prin audierea autorului sesizării și a persoanei implicate în încălcarea pretinsă.

Comisia de disciplină va lua măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele care depun sesizările nu sunt supuse nici unui act de represalii.

Nerespectarea prezentului Cod, atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară al Societății.

Orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui administrator al societății poate să sesizeze acest lucru conducerii societății.

Reclamațiile și sesizările referitoare la încălcarea prezentului Cod se vor face în scris pe adresa Societății.

6. DISPOZITII FINALE

Consiliul de Administrație are obligația de a păstra informațiile confidențiale de care ia cunoștință pe timpul mandatului. Cu excepția cazurilor în care se solicită prin lege, niciun membru al Consiliului de Administrație, atât timp cât deține funcția de membru sau după aceea, nu trebuie să divulge informații de natură confidențială.

La sfârșitul mandatului, fiecare membru al Consiliului de Administrație returnează Societății toate documentele confidențiale aflate în posesia sa, sau garantează eliminarea acestora într-un mod care asigură păstrarea confidențialității acestora.

Membri Consiliului de Administratie nu vor intreprinde absolut nicio activitate de natura sa aduca atingere drepturilor si intereselor legitime ale societatii sub sanctiunea tragerii acestora la raspundere civila si obligarea lor la repararea integral a prejudiciilor cauzate societatii.

Prezentul Cod de Etica a fost adoptat in cadrul Sedintei Consiliului de Administratie din data de _____ conform Hotararii CA nr. ____/____ si se va publica pe pagina de internet a societatii prin grija Presedintelui Consiliului de Administratie.

POPESCU CORINA

GEORGESCU OVIDIU

NASTASE SERGIU

VITA ANDREIA

CUSAI EDUARD

PASOIU ADRIAN

