

**COD DE ETICĂ**  
**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE MĂGURA CODLEI S.R.L**  
**CUI RO 16976481**  
**J08/2737/2004**  
**Codlea, str. Fabricii, nr. 11, jud. Brașov**

## **1. INTRODUCERE**

Misiunea societății SERVICII DE GOSPODĂRIRE MĂGURA CODLEI S.R.L (denumita în continuare Societatea) este aceea de a fi cel mai eficient operator din domeniul serviciilor de salubrizare din județul Brașov, obiectivul principal fiind promovarea unui Serviciu Public responsabil, transparent, orientat spre clienti.

Rolul prezentului Cod Etic este acela de a individualiza principiile și valorile avute în vedere la luarea deciziilor.

Codul etic impune o serie de valori și principii profesionale care să ghidzeze activitatea și comportamentul membrilor Consiliului de Administrație al Societății.

Orice încalcare a acestor reguli, va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se va răsfrângă negativ și asupra reputației și integrității Societății.

## **2. MISIUNEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Misiunea Consiliului de Administrație al Servicii de Gospodărire Măgura Codlei este ca, prin prestarea de către Societate a unor servicii de înaltă calitate consumatorilor, într-o manieră sigură, sustenabilă și la prețuri accesibile, să asigure viabilitatea și profitabilitatea societății punând în valoare drepturile și îndeplinind obiectivele acționarului.

## **3. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

### **3.1 Respectarea Constituției și a legii**

Consiliul de Administrație are sănătatea de a respecta Constituția și legile țării, urmărind de asemenea respectarea lor și de către conducerea și salariații societății.

### **3.2 Imparțialitatea**

Consiliul de Administrație evită orice formă de discriminare prin raportare la vîrstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice, sau confesiune și are o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### **3.3 Onestitatea**

În contextul activităților lor profesionale, membrii CA trebuie să respecte întrutoțulat legislația în vigoare, cât și codul etic, procedurile și regulamentele interne.

Urmărirea intereselor societății nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament ilicit. Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății de către membrii CA se va face în deplină concordanță cu prevederile legilor în vigoare, a codului etic, a procedurilor și regulamentelor interne.

### **3.4 Conflictul de interes**

În cadrul oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află în conflict de interes. Aceasta include:

- Situațiile în care membrii CA urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus societatea, aceștia având obligația de a actiona strict în interesul societății cu respectarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în vederea protejării actionarului;
- Situații în care membrii CA obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri în detrimentul societății.

### **3.5 Loialitate**

Membrii CA vor fi devotați Societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate în numele SERVICII DE GOSPODĂRIRE MĂGURA CODLEI.

### **3.6 Confidențialitate și secretul de serviciu**

Consiliului de Administrație îi este interzisă divulgarea unor informații confidențiale, sau care pot prejudicia Societatea. Actele și lucrările CA sunt considerate informații confidențiale, divulgarea acestora fiind permisa numai cu aprobarea CA și în condițiile stabilite de către Președintele Consiliului de Administrație cu aprobarea CA.

### **3.7 Relațiile cu acționarii**

Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea societății, membrii CA trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Valorizarea investițiilor acționarului constituie unul dintre obiectivele prioritare CA în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale.

### **3.8 Respectarea Resurselor Umane**

Având în vedere că salariații societății reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia, membrii CA apără și promovează resursele umane ale Societății, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă a Societății.

### **3.9 Exercitarea autoritatii**

Membrii CA își asumă obligația că vor exercita autoritatea într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz, sau încălcare a drepturilor legale ale societății sau ale terțelor persoane interesate.

În acest sens, membrii CA garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați, sub sancțiunile prevăzute de legile aplicabile în materie, putând fi angajată răspunderea personală și patrimonială a acestora cu consecința obligatorie a încetării mandatului încredințat.

### **3.10 Comunitatea locală**

Consiliul de administrație al societății asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților față de comunitatea locală, creșterea gradului ei de protecție și prompta ei informare.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, CA se asigură că Societatea va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale.

### **3.11 Protecția mediului**

Consiliul de Administrație al Societății va depune eforturi atât pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile Societății asupra mediului, cât și pentru inițierea de măsuri preventive eficiente și eficace de protecția mediului.

## **4. ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

- Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv al Societății, a propriului Regulament și a reglementărilor legale în vigoare.
- Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.
- Consiliului de Administrație îi revine funcția și responsabilitatea de a formula strategia și de a forma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea activității societății.
- Consiliul de Administrație va acționa cu profesionalism, onestitate și fidelitate în interesul Societății și în interesul comun al acționariatului.
- Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății.
- Administratorii societății au obligația să aibă un rol activ în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, societatea putând astfel beneficia de abilitatea și cunoștințele acestora.
- Administratorii societății au obligația să participe în mod regulat la ședințele CA.
- Administratorii societății au obligația să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezinta un interes al unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul CA în aceste situații.
- Administratorii societății au obligația să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interes și care îi implică.
- Administratorii societății au obligația să păstreze, să protejeze orice informații de natură confidențială necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora și să respecte procedura privind dezvăluirea acestor informații.
- Administratorii societății au obligația să se pregătească în mod corespunzător pentru ședințele CA.
- Administratorii societății au obligația să îndeplinească orice obligație specifică, care îi este încredințată de către CA, sau care poate fi considerată în mod rezonabil ca intrând în atribuțiile sale.

## **5. INTERDICTII**

Administratorilor societății le este interzis:

- Sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia;
  - Să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
  - Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
  - Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății, ori a unor salariați ai societății, precum și a unor persoane fizice sau juridice;
- Prevederile punctelor de mai sus se aplică și după închetarea raporturilor juridice cu societatea, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului.

## 6. SESIZĂRI ALE CODULUI DE ETICĂ

Societatea asigură stabilirea unor canale de comunicare prin care fiecare parte interesată poate face notificări privind prezentul Cod de etică.

În același timp, toți partenerii companiei pot raporta în scris în formă neanonimă, orice încălcare sau suspectare de încălcare a Codului etic.

Sesizările de încălcare a prezentului Cod etic vor fi analizate de comisia de disciplină prin audierea autorului sesizării și a persoanei implicate în încălcarea pretinsă.

Comisia de disciplina va lua măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele care depun sesizările nu sunt supuse nici unui act de represalii.

Nerespectarea prezentului Cod atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară al Societății.

Orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui administrator al societății poate să sesizeze acest lucru conducerii societății.

Reclamațiile și sesizarile referitoare la încălcarea prezentului Cod se vor face în scris pe adresa Societății.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

Consiliul de Administrație are obligația de a păstra informațiile confidențiale de care ia cunoștință pe timpul mandatului. Cu excepția cazurilor în care se solicită prin lege, niciun membru al Consiliului de Administrație, atât timp cât deține funcția de membru sau după aceea, nu trebuie să divulge informații de natură confidențială.

La sfârșitul mandatului, fiecare membru al Consiliului de Administrație returnează Societății toate documentele confidențiale aflate în posesia sa, sau garantează eliminarea acestora într-un mod care asigură păstrarea confidențialității acestora.

Membrii Consiliului de Administrație nu vor intreprinde absolut nicio activitate de natură să aducă atingere drepturilor și intereselor legitime ale societății sub sancțiunea

tragerii acestora la răspundere civilă și obligarea lor la repararea integral a prejudiciilor cauzate societății.

Prezentul Cod de Etică a fost adoptat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 20.12.2021 conform Hotărârii CA nr. 5 / 20.12.2021 și se va publica pe pagina de internet a societății prin grija Președintelui Consiliului de Administrație.

MANOLE DIONISIE



CISMARU INESCU DANIELA



POPESCU CORINA



MATICĂ FLORIAN CĂTĂLIN



DRUȚĂ RAUL



PĂȘOIU ADRIAN

NIȚĂ PAUL ALEX

