

Nr. 3355/28.10.2021

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Pentru

**U.A.T. MUNICIPIUL CODLEA
ÎN CALITATE DE AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ PENTRU
S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE MĂGURA CODLEI S.R.L.**

ȘI

A.G.A. - S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE MĂGURA CODLEI S.R.L.

1. PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii de Gospodărire Măgura Codlei S.R.L., s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru posturile de membru al Consiliului de Administrație al Servicii de Gospodărire Măgura Codlei S.R.L. s-a realizat de către comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație în funcție, cu participarea membrilor A.G.A..

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ✓ O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea A.G.A. a Servicii de Gospodărire Măgura Codlei S.R.L de declanșare a procedurii de selecție membrii Consiliului de Administrație pentru Servicii de Gospodărire Măgura Codlei S.R.L..
Și având în vedere:
- ✓ Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidat și profilul candidaților stabilite de comitetul de nominalizare și A.G.A.
- ✓ Criteriile de selecție stabilite de A.G.A. cu efect obligatoriu pentru comitetul de nominalizare (art.28 și art.29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

Comitetul de nominalizare sub supravegherea A.G.A. a procedat la elaborarea procedurii privind selecția a șapte posturi de administratori pentru Servicii de Gospodărire Măgura Codlei S.R.L

**2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI
INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL SERVICIILOR DE GOSPODĂRIRE MĂGURA CODLEI S.R.L**

a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al Serviciilor de Gospodărire Măgura Codlei S.R.L

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Serviciilor de Gospodărire Măgura Codlei S.R.L., candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr.

31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate ai întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

(8) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (7) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

(11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile

privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

a) Profilul general al consiliului de administrație al Servicii de Gospodărire Măgura Codlei S.R.L

- ✓ Consiliul de Administrație va fi format din 7 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea acestui rol.
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.

✓ Componența Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

b) Profilul individual al membrilor consiliului de administrație al CAA pentru administrator independent

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

Prezentăm mai jos cerințele și profilul:

Nr.crt	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PROFILUL MEMBRULUI CONSILIULUI
1.	Leadership și management general	Membrul consiliului are experiență în administrarea/managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al societății precum și cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.
2.	Strategie și dezvoltare afaceri	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile.

3.	Guvernanță Corporativă	Membrul consiliului de administrație va deține cunoștințe temeinice de guvernanță corporativă, cunoscând și legislația specifică societății (serviciu de salubritate)..
----	---------------------------	---

MATRICEA CANDIDATULUI:

Etapa 1: selecția dosarelor



	Criteriu de selecție dosar candidatură	Calificativ
Competențe profesionale obligatorii	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență	Admis / Respins
	Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public / privat	Admis/Respins
	Studii economice și sau juridice și experiență în specialitate de minim 5 ani (dacă este cazul)	Admis/Respins
	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență / echivalent	Admis/Respins
	Fără înscrieri în cazierele judiciare și fiscale	Admis/Respins
	Starea de sănătate corespunzătoare atestată de adeverința eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate	Admis/Respins

În situația în care un candidat nu îndeplinește oricare dintre criteriile de selecție considerate a fi competențe profesionale obligatorii, acesta va fi respins din procedura de selecție, neputând fi evaluat în etapa interviului.

Etapa 2: evaluarea candidaților

Candidații care la finalizarea etapei 1 au obținut calificativul „admis”, vor fi incluși în etapa 2 „evaluarea candidaților”. În această etapă, se verifică:

- ✓ gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări
- ✓ cunoștințele legate de guvernanță corporativă

	Criteriu de selecție (conform fișă de interviu)	Punctaj
	Înțelegerea și exemplificarea obiectivelor – „plătește cât arunci” Modalitatea de asigurare a recipienților pentru colectarea deșeurilor/resturi menajere/reciclabile O.I.R.E.P. – definiție, raportul cu societatea și autoritatea publică tutelară Motivarea și conștientizarea populației Plan de investiții generic	30
	Cunoașterea legislației incidente societății – aspecte legate exclusiv de selecția CA, obligațiile membrilor CA, selecție director. Aspecte privitoare la taxa specială de salubritate. Se vor selecta 6 întrebări (fiecare având un punctaj de 10 p) dintr-un set de maxim 10 întrebări posibile.	60

3. ANUNȚUL DE RECRUTARE



Servicii de Gospodărire
Măgura Codlei

RO 16976481 J08/2737/2004
Str. Fabricii, nr. 11, Codlea, jud. Brașov
Telefon: 0268/506342 Fax: 0268/506344
E-mail: contact@serviciimagura.ro

ANUNȚ

privind Declansarea procedurii de desemnare a membrilor consiliului de administratie al SC SERVICII DE GOSPODARIRE MAGURA CODLEI SRL

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificarile si completarile prin Legea nr. 111/2016 si a Hotararii de Guvern nr. 722/2016, anuntam concursul pentru ocuparea a 7 posturi de Administratori, conform art. 28 alin. 1, in cadrul SC SERVICII DE GOSPODARIRE MAGURA CODLEI SRL.

Candidatii interesati trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

1. Conditii generale

- a. au cetatenie romana sau cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu conditia sa aiba domiciliul in Romania;
- b. nu se afla in conflict de interese care sa-l faca incompatibil cu functia de administrator in Consiliul de Administratie al SC SERVICII DE GOSPODARIRE MAGURA CODLEI SRL,
- c. nu a fost destituit dintr-o functie din cadrul unor intreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat.
- d. nu i-a incetat contractul individual de munca pe motive disciplinare in ultimii 3 ani.
- e. nu i-a fost aplicata interdictia de a exercita functia de administrator si nici nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni care sa atraga interdictia de a exercita functia de administrator
- f. indeplineste cerintele stabilite de OUG nr. 109/2011 si respectiv de H.G. nr. 722/2016.
- g. Indeplineste conditia prev. de art. 33 din OUG 109/2011.
- h. Are experienta in imbunatatirea performantei societatilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat.
- i. Cunosc in amanunt legislatia specifica activitatii societatii.

2. Conditii speciale

- a. Se vor selecta 2 administratori, licentiatii in domeniul juridic sau economic, avand cel putin 5 ani experienta in specialitate (candidatul va indica expres postul pentru care va candida).
- b. Se poate selecta 1 administrator avand statut de functionar public din cadrul autoritatii publice tutelare.

3. Continutul dosarului

- 3.1. Opis documente
- 3.2. Scrisoare de intentie
- 3.3. Curriculum vitae – model Europass

-
- 3.4. Copie Carte de Identitate
 - 3.5. Declaratie privind acordul expres de prelucrare a datelor cu caracter personal in scopul selectiei.
 - 3.6. Dovada studiilor – copie
 - 3.7. Dovada experienta in imbunatatirea performantei societatilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat – copie.
 - 3.8. Cazier judiciar.
 - 3.9. Cazier fiscal.
 - 3.10. Adeverinta medicala din care sa rezulte ca persoana este apta pentru exercitarea functiei.
 - 3.11. Declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea conditiilor de la pct. 1 lit. B, C si D.

*** comisia de selectia are dreptul sa solicite completarea dosarului cu orice documente pe care le considera relevante.

4. Procesul de recrutare si selectie are urmatoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la secretariatul SC SERVICII DE GOSPODARIRE MAGURA CODLEI SRL.
2. Evaluarea conformitatii administrative a dosarelor si a eligibilitatii candidatilor (calificativ admis / respins).
3. Sustinerea probei de tip interviu la o data care se va comunica fiecarui candidat. In cadrul probei de tip interviu, candidatii vor sustine scrisoarea de intentie, dupa care le vor fi verificate cunostintele privind legislatia din domeniul de activitate al societatii (calificativ punctaj 1 – 10)

4. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data 13.10.2021 ȘI 15.10.2021
2. Locul desfășurării interviului: Sediul SGMC
3. **Derularea interviului:** vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației (scrisorii) de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membrii comisiei de selecție prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală însoțită de candidat prin semnătura.

Pentru fiecare dintre candidați se alocă un timp de minim 30 de minute de derulare a interviului individual.

Lista de verificare lista lungă pe candidați – ANEXA 1

	Criteriu de selecție dosar candidatură	Calificativ
Competențe profesionale obligatorii	Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public / privat	Admis/Respins
	Studii economice și sau juridice și experiență în specialitate de minim 5 ani (dacă este cazul)	Admis/Respins
	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență / echivalent	Admis/Respins
	Fără înscrieri în cazierele judiciare și fiscale	Admis/Respins
	Starea de sănătate corespunzătoare atestată de adeverința eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate	Admis/Respins

Lista de verificare lista scurtă – ANEXA 2

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj aliniere cu scrisoarea de așteptări	Punctaj cunoștințe guvernare corporativă	Punctaj total
1				
2				

5. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

5.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT

SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în vederea selectării candidaților pentru șapte posturi de membri în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume si prenume candidat	Scor total ADMIS / RESPINS	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	MANOLE DIONISIE	100 ADMIS	ADMINISTRATOR INDEPENDENT
2.	POPESCU CORINA	100 ADMIS	<i>FUNȚIONAR PUBLIC DIN CADRUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE</i>
3.	PĂȘOIU ADRIAN	90 ADMIS	ADMINISTRATOR INDEPENDENT
4.	MATICĂ FLORIAN	60 ADMIS	ADMINISTRATOR INDEPENDENT
5.	DRUȚĂ RAUL	90 ADMIS	<i>ADMINISTRATOR STUDII ECONOMICE</i>
6.	NIȚĂ PAUL	100 ADMIS	ADMINISTRATOR INDEPENDENT
7.	CISMARU INESCU DANIELA	85 ADMIS	<i>ADMINISTRATOR STUDII JURIDICE</i>
8.	BUDICĂ ANDREI	45 RESPINS	RESPINS
9.	GEORGESCU OVIDIU	40 RESPINS	RESPINS

Scor minim 60 p (din care 10 p din oficiu). Scor maxim 100 p.

Se precizează ca s-au înregistrat trei candidaturi ale administratorilor în funcție respectiv: dna Popescu Corina, dl. Pășoiu Adrian și dl. Georgescu Ovidiu

Având în vedere componența comitetului de nominalizare din cadrul C.A., dna Popescu Corina și dl. Pășoiu Adrian, s-au abținut la analizarea propriilor candidaturi.

La evaluarea candidaților – proba interviu, verificarea alinierii candidatului cu scrisoarea de așteptări și cunoașterea legislației de bază, specifică societății, au fost realizate cu sprijinul A.G.A. (participând 4 membri A.G.A. din totalul de 5 membri desemnați).

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.



ANEXA 1
LISTĂ DE VERIFICARE – LISTĂ LUNGĂ PE CANDIDAȚI

	PASCAL VIRGINIA	MANOLE DIONISIE	POPESCU CORINA	PĂȘOIU ADRIAN	GEORGESCU OVIDIU	MATICĂ FLORIAN	BUDICĂ ANDREI	DRUȚĂ RAUL	NIȚĂ PAUL	CISMARU INESCU DANIELA
Criteriu de selecție dosar candidatură										
Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public / privat	NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Studii economice și sau juridice și experiență în specialitate de minim 5 ani (dacă este cazul)								Studii economice Experiență 09.2010 – 08.2017		Studii juridice Experiență 2002 - 2010
Studii superioare finalizate cu diplomă de licență / echivalent	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Fără înscrieri în cazierele judiciare și fiscale	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Starea de sănătate corespunzătoare atestată de adeverința eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
ADMIS / RESPINS	RESPINS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
Rezultat										

Competențe
Profesionale obligatorii

ANEXA 2
LISTĂ DE VERIFICARE – LISTĂ SCURTĂ

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj aliniere cu scrisoarea de așteptări (max. 30 p)	Punctaj cunoștințe guvernare corporativă (max. 60 p)	Punctaj total (10 p oficiu)	REZULTAT ADMIS / RESPINS
1	MANOLE DIONISIE	30,00	60,00	100	ADMIS
2	POPESCU CORINA	30,00	60,00	100	ADMIS
3	PĂȘOIU ADRIAN	20,00	60,00	90	ADMIS
4	MATICĂ FLORIAN	20,00	30,00	60	ADMIS
5	GEORGESCU OVIDIU	15,00	15,00	40	RESPINS
6	BUDICĂ ANDREI	15,00	20,00	45	RESPINS
7	DRUȚĂ RAUL	20,00	60,00	90	ADMIS
8	NIȚĂ PAUL	30,00	60,00	100	ADMIS
9	CISMARU INESCU DANIELA	30,00	45,00	85	ADMIS



